

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA  
**Denominación:** (NO APLICA)  
**Nombre del puesto:** CHOFER DE TRIMOTO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** SUPERVISOR DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS  
**Dependencia Jerárquica funcional:** SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA  
**Puestos que supervisa:** NINGUNO

## MISIÓN DEL PUESTO

Potenciar los servicios de limpieza pública a través de la recolección de residuos sólidos en distintos puntos del distrito de Bellavista con la finalidad de mantener limpios los espacios públicos para el uso común de los ciudadanos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la recolección de residuos sólidos a través de la trimoto de la Sub Gerencia de Limpieza Pública.
- Realizar la descarga de los residuos sólidos recolectados en las compactas o furgones asignados.
- Revisar diariamente el estado mecánico del trimoto asignado para el cumplimiento de sus labores.
- Cumplir con el recorrido de las rutas diarias asignadas por el superior inmediato.
- Otras funciones designadas por el Sub Gerente de Limpieza Pública.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Supervisor de residuos sólidos, Coordinador General, Sub Gerente de Limpieza Pública y Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad.

### Coordinaciones Externas

Vecinos y transeúntes del distrito de Bellavista.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|   | Incompleta               | Completa                            |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica<br>(1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior<br>(3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|   |             |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | (No aplica) |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |             |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura                       |             |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   | (No aplica) |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |             |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  | (No aplica) |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |             |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

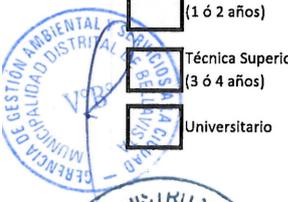
### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(No aplica)



**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

(No aplica)

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | X                |        |            |          |
| Excel      | X                |        |            |          |
| Powerpoint | X                |        |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   | X                |        |            |          |
| .....   | X                |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) meses

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(No aplica)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

(No aplica)

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Licencia de Conducir Clase B Categoría IIC

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, responsabilidad, Vocación de Servicio


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 M. SC. ING. JORGE TORRES GACERES  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
 M. SC. ECON. CHRISTIAN D. STERLING ECHEVARRIA  
 Sub Gerente de Personal (e)


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS, ESTUDIOS Y PROYECTOS  
 MG. ING. JEAN KEVIN YNCHE TECOCHA  
 SUB GERENTE  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE