

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: **GERENCIA MUNICIPAL**

Denominación: **(No aplica)**

Nombre del puesto: **ABOGADO(A)**

Dependencia Jerárquica Lineal: **GERENTE MUNICIPAL**

Dependencia Jerárquica funcional: **(No aplica)**

Puestos que supervisa: **(No aplica)**

MISIÓN DEL PUESTO

La Gerencia Municipal de la Municipalidad Distrital de Bellavista, en el marco de las funciones atribuibles a su competencia, requiere la contratación de un (01) Abogado(a) que se encargue de brindar la asesoría legal en la planificación, organización y ejecución de acciones orientadas al correcto cumplimiento de atribuciones conferidas en el artículo 11° del Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Bellavista.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar la elaboración y/o proyección de informes, memorandos, oficios, resoluciones de gerencia y otros documentos de gestión que sean requeridos en el marco de las competencias de la Gerencia Municipal.
- Coordinar la aplicación de las disposiciones administrativas emitidas por la Gerencia Municipal con los órganos y unidades orgánicas de la entidad, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales en el ámbito de sus competencias.
- Brindar apoyo técnico en la planificación, organización y seguimiento de acciones orientadas a la formulación, revisión e implementación de lineamientos, directivas, documentos normativos e instrumentos de gestión requeridos para el fortalecimiento institucional.
- Revisar expedientes administrativos, elaborar opiniones técnico-legales, proyectar informes y formular proyectos de resoluciones de Gerencia Municipal vinculados a procedimientos administrativos en trámite, incluyendo aquellos correspondientes a recursos impugnativos y a procedimientos de nulidad de oficio.
- Participar en diligencias administrativas y actuaciones legales que le sean asignadas para la representación técnica de la Gerencia Municipal, conforme a las competencias y responsabilidades institucionales.
- Brindar apoyo operativo en la coordinación de actividades vinculadas a la Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional en el ámbito de la Gerencia Municipal
- Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente Municipal para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Poder Judicial, Ministerio Público, otras entidades del Estado.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

Incompleta Completa

☐	Secundaria	☐	☐
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒	Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐	Egresado(a)	
☐	Bachiller	
☒	Título/ Licenciatura	
☒	Maestría	
☐	Egresado	☐ Titulado
☐	Doctorado	
☐	Egresado	☐ Titulado

Título Profesional de la carrera de Derecho

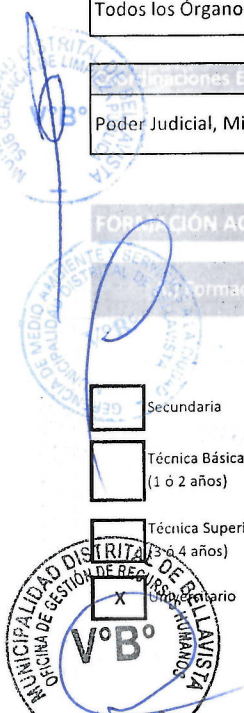
Estudios en curso de la maestría en Gestión Pública

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☒ Sí ☐ No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

Conocimientos en Ley de Procedimiento Administrativo General, Gestión Pública, Derecho Laboral, Derecho Civil y Procesal Civil, Gestión Municipal en Gobiernos Locales.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública

Curso y/o Especialización y/o Diplomado en Derecho Administrativo y/o Derecho Civil y/o Derecho Procesal Civil

Curso y/o Especialización y/o Diplomado en Contrataciones con el Estado

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (01) año de experiencia como auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (01) año de experiencia en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS A LA CIUDAD
MAESTRO JORGE CARLOS CÁCERES
GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS A LA CIUDAD
Abog. OSCAR JOSÉ PATINO BOTTO
SUB GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS A LA CIUDAD

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE