

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL  
**Denominación:** (NO APLICA)  
**Nombre del puesto:** ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** SUB GERENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL  
**Dependencia Jerárquica funcional:** (NO APLICA)  
**Puestos que supervisa:** (NO APLICA)

## MISIÓN DEL PUESTO

La Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil requiere la contratación de un (01) Especialista en Gestión del Riesgo de Desastres que conduzca, coordine y asesore técnicamente la implementación de la Gestión del Riesgo de Desastres (GRD) en la entidad, asegurando la identificación, análisis y reducción de los riesgos de desastres, así como la preparación, respuesta y rehabilitación ante emergencias, en concordancia con la normativa vigente del SINAGERD, los lineamientos del CENEPRED e INDECI, contribuyendo a la protección de la vida, el patrimonio institucional y la continuidad de los servicios públicos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Gestionar las necesidades de capacitación a nivel local para el fortalecimiento en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres.
- 2 Elaborar el programa anual de actividades y coordinar su ejecución para el fortalecimiento en gestión prospectiva y correctiva de la gestión del riesgo de desastres.
- 3 Brindar asistencia técnica y seguimiento en la implementación del Grupo de Trabajo para la Gestión del Riesgo de Desastres y la Plataforma de Defensa Civil para su conformación, funcionamiento regular y elaboración del plan de trabajo anual.
- 4 Brindar capacitaciones dirigidas a instituciones públicas y privadas de la localidad en conformidad al Plan de Educación Comunitaria (PEC).
- 5 Elaborar materiales de capacitación y capacitar a la población de los sectores priorizados por medio de talleres y cursos en materia de gestión del riesgo de desastres.
- 6 Apoyar en la derivación y seguimiento de la documentación oficial de la Sub Gerencia de GRD y Defensa Civil, así como acciones de recepción y/o notificación electrónica a través del Sistema de Trámite Documentario de la entidad para la oportuna atención de expedientes u otros.
- 7 Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Todos los Órganos y Unidades Orgánicas  
**Coordinaciones Externas**  
 INDECI, instituciones públicas y privadas del distrito.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Estudiante a partir del VII Ciclo en adelante de la Carrera de Administración y/o Contabilidad y/o Economía	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional? <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
			<input type="checkbox"/> Doctorado		



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos en la "Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres" y su reglamento, primeros auxilios, lucha contra incendios, plan familiar de emergencias, seguridad y salud en el trabajo, ejercicios de simulación y simulacros de emergencia.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o especialización y/o Diplomado en Gestión Pública

Curso y/o especialización en Búsqueda y Rescate en Estructuras

Curso y/o especialización en Soporte de Vida

Curso y/o especialización en Diseño de Sistemas Contra Incendios

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años de experiencia en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

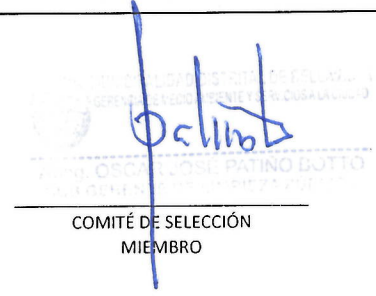
Tres (03) años de experiencia como bombero voluntario

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio, Pensamiento Estratégico, Resolución de Problemas bajo presión, Orientación a Resultados, Adaptabilidad, Ética Profesional.

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES  
 Jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 PRESIDENTE

  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
 MIEMBRO