

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: COORDINADOR DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DISTRITAL (COED)
Dependencia Jerárquica Lineal: (NO APLICA)
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Puestos que supervisa: (TODOS LOS DEMAS)

MISIÓN DEL PUESTO

La Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil requiere la contratación de un (01) Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital (COED) que dirija, coordine y supervise el funcionamiento permanente del Centro de Operaciones de Emergencia Distrital, asegurando la recopilación, análisis y difusión oportuna de información sobre peligros, emergencias y desastres, así como la articulación interinstitucional para la toma de decisiones, en el marco del SINAGERD y las disposiciones de la autoridad competente, con la finalidad de optimizar la respuesta del gobierno local, proteger a la población, reducir el impacto de los eventos adversos y garantizar la continuidad de los servicios públicos esenciales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar, evaluar, coordinar y recomendar acciones de respuesta inmediata relacionadas con las actividades del COED.
- Realizar el monitoreo de los peligros identificados en el COED, analizar la información, opinar e informar ante el superior inmediato sobre la influencia de los peligros inminentes con relación a la vulnerabilidad de la zona donde estos se presenten.
- Realizar el registro de la información sobre las incidencias del COED en el aplicativo SINPAD v2.0 del INDECI.
- Elaborar informes generales sobre los peligros, emergencias complejas o desastres ocurridos y remitirlos al COER CALLAO.
- Supervisar las actividades realizadas por el personal de los módulos de comunicaciones, operaciones y evaluador, así como de mantener actualizado el registro de personas responsables de integrarse en la Sala Situacional del COED en caso de emergencias o desastres.
- Recomendar la activación y movilización del Voluntariado en Emergencias y Rehabilitación - VER BELLAVISTA, en apoyo a las zonas afectadas del distrito y solicitar la intervención de los equipos EDAN en caso sean requeridos.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

INDECI, COER CALLAO, COEN, instituciones públicas y privadas del distrito.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)
☒ Bachiller
☐ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado

Bachiller universitario en Administración

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos en la "Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres" y su reglamento, formación de primera respuesta, desarrollo y fortalecimiento de capacidades en Gestión de Riesgo de Desastres.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión Pública

Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión del Riesgo de Desastres

Curso y/o diplomado y/o especialización en Plan Familiar de Emergencias

Curso y/o diplomado y/o especialización en Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

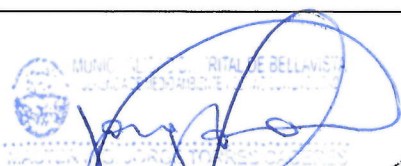
* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años de experiencia en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio, Pensamiento Estratégico, Resolución de Problemas bajo presión, Orientación a Resultados, Adaptabilidad, Ética Profesional.

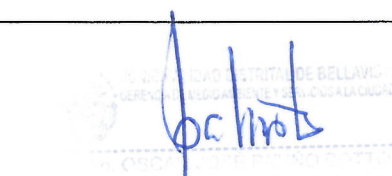


COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ABG. JENNY MEVISA TRINCO GONZALEZ
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO