

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE AYUDA HUMANITARIA Y ALMACENES GRD
Dependencia Jerárquica Lineal: (NO APLICA)
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Puestos que supervisa: (NO APLICA)

MISIÓN DEL PUESTO

La Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil requiere la contratación de un (01) Especialista en Gestión de Ayuda Humanitaria y Almacenes GRD que planifique, organice, administre y supervise la gestión de la ayuda humanitaria y el funcionamiento de los almacenes de bienes de ayuda humanitaria de la entidad, en el marco de la Gestión del Riesgo de Desastres y del SINAGERD, garantizando el adecuado almacenamiento, control, distribución oportuna y transparente uso de los recursos destinados a la atención de emergencias y desastres, contribuyendo a una respuesta eficaz, eficiente y articulada en favor de la población afectada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestión la supervisión de los almacenes físicos y soterrados de la SGGRRDC destinados a la ayuda humanitaria, así como de coordinar la recepción, administración, almacenamiento, control y distribución de bienes destinados para dicho fin.
- Realizar el registro, clasificación, control y seguimiento del stock de bienes críticos, así como verificar las condiciones de almacenamiento y cumplimiento de normas sanitarias y técnicas.
- Coordinar con instituciones públicas y privadas para la entrega de ayuda humanitaria en situaciones de emergencia, supervisar la correcta distribución de los mismos y realizar la evaluación post-evento de entrega y distribución.
- Elaborar reportes y actas relacionadas al movimiento de bienes, así como de mantener actualizado el sistema de información y reportes para GRD.
- Participar en operaciones logísticas durante emergencias y simulacros.
- Realizar la proyección de documentos de gestión de la SGGRRDC (informes, memorandos, cartas, oficios y otros) que sean asignados por el jefe inmediato.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

INDECI, CENEPRED, instituciones públicas y privadas del distrito.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Formación Académica

Incompleta Completa

<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título Técnico Profesional en Administración
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en la "Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres" y su reglamento, primeros auxilios, lucha contra incendios, plan familiar de emergencias, seguridad y salud en el trabajo, ejercicios de simulación y simulacros de emergencia, evaluación de riesgos y análisis de necesidades (EDAN).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión Pública
Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión del Riesgo de Desastres
Curso y/o diplomado y/o especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo
Curso especializado en formación de Brigadas de emergencia

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

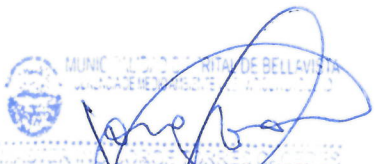
Tres (03) años de experiencia en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Tres (03) años de experiencia como bombero voluntario

HABILIDADES O COMPETENCIAS

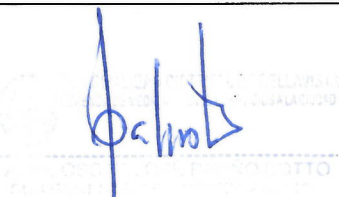
Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio, Pensamiento Estratégico, Resolución de Problemas bajo presión, Orientación a Resultados, Adaptabilidad, Ética Profesional.



COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO


ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO