

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: COORDINADOR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Dependencia Jerárquica Lineal: (NO APLICA)
Dependencia Jerárquica funcional: SUB GERENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Puestos que supervisa: ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS GRD, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE AYUDA HUMANITARIA Y ALMACENES GRD, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS GRD

MISIÓN DEL PUESTO

La Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil requiere la contratación de un (01) Coordinador de Gestión del Riesgo de Desastres que dirija, articule y supervise la implementación integral de la Gestión del Riesgo de Desastres en la entidad, coordinando los procesos de estimación, prevención, reducción del riesgo, preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción, en el marco del SINAGERD y la normativa vigente, asegurando la adecuada articulación interinstitucional, la incorporación del enfoque de GRD en la planificación y gestión institucional, y la oportuna toma de decisiones, con la finalidad de proteger la vida, el patrimonio y garantizar la continuidad de los servicios públicos ante situaciones de emergencia y desastre.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Gestionar las necesidades de capacitación a nivel local para el fortalecimiento en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres.
- Elaborar el programa anual de capacitaciones y coordinar su ejecución para el fortalecimiento institucional en GRD.
- Administrar permanentemente la información y recursos relativos a las actividades de Gestión Reactiva del Riesgo ante peligros inminentes o desastres.
- Interoperar datos y capacidades para establecer mecanismos que articulen la Gestión Reactiva mediante protocolos de operación conjunta.
- Desarrollar toda acción que apoye al cumplimiento de la normativa establecida en el marco de la ley y reglamento del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Convocar trimestralmente a los miembros del Grupo de Trabajo de la GRD (GTGRD) y de la Plataforma de Defensa Civil para participar en simulaciones y simulacros nacionales establecidos por INDECI.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Todos los Órganos y Unidades Orgánicas
Coordinaciones Externas
 INDECI, CENEPRED, instituciones públicas y privadas del distrito.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica			B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleta	Completa			Sí	No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Bachiller universitario de la carrera de Comunicación Social	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Sí	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado			
			<input type="checkbox"/> Doctorado			

CONOCIMIENTOS**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos en la "Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres" y su reglamento, formación de primera respuesta, desarrollo y fortalecimiento de capacidades en Gestión de Riesgo de Desastres.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión Pública

Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión del Riesgo de Desastres

Curso y/o diplomado y/o especialización en Diseño y Gestión de Proyectos Sociales

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años de experiencia en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio, Pensamiento Estratégico, Resolución de Problemas bajo presión, Orientación a Resultados, Adaptabilidad, Ética Profesional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
MASTER ING. JORGE TORRES CACERES
GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ABG. JENNY MELISSA TRILLO GONZALES
Jefe de la Oficina de Gestión de

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO