



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL
Denominación:	(NO APLICA)
Nombre del puesto:	COORDINADOR DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
Dependencia Jerárquica Lineal:	(NO APLICA)
Dependencia Jerárquica funcional:	SUB GERENTE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL ESPECIALISTA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS GRD, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE AYUDA HUMANITARIA Y ALMACENES GRD, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS GRD
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

La Sub Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil requiere la contratación de un (01) Coordinador de Gestión del Riesgo de Desastres que dirija, articule y supervise la implementación integral de la Gestión del Riesgo de Desastres en la entidad, coordinando los procesos de estimación, prevención, reducción del riesgo, preparación, respuesta, rehabilitación y reconstrucción, en el marco del SINAGERD y la normativa vigente, asegurando la adecuada articulación interinstitucional, la incorporación del enfoque de GRD en la planificación y gestión institucional, y la oportuna toma de decisiones, con la finalidad de proteger la vida, el patrimonio y garantizar la continuidad de los servicios públicos ante situaciones de emergencia y desastre.

FUNCIÓNES DEL PUESTO

- 1 Gestionar las necesidades de capacitación a nivel local para el fortalecimiento en gestión prospectiva y correctiva del riesgo de desastres.
- 2 Elaborar el programa anual de capacitaciones y coordinar su ejecución para el fortalecimiento institucional en GRD.
- 3 Administrar permanentemente la información y recursos relativos a las actividades de Gestión Reactiva del Riesgo ante peligros inminentes o desastres.
- 4 Interoperar datos y capacidades para establecer mecanismos que articulen la Gestión Reactiva mediante protocolos de operación conjunta.
- 5 Desarrollar toda acción que apoye al cumplimiento de la normativa establecida en el marco de la ley y reglamento del Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- 6 Convocar trimestralmente a los miembros del Grupo de Trabajo de la GRD (GTGRD) y de la Plataforma de Defensa Civil para participar en simulaciones y simulacros nacionales establecidos por INDECI.
- 7 Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

INDECI, CENEPRED, instituciones públicas y privadas del distrito.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado

Bachiller universitario de la carrera de
Comunicación Social

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en la "Ley del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres" y su reglamento, formación de primera respuesta, desarrollo y fortalecimiento de capacidades en Gestión de Riesgo de Desastres.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión Pública

Curso y/o diplomado y/o especialización en Gestión del Riesgo de Desastres

Curso y/o diplomado y/o especialización en Diseño y Gestión de Proyectos Sociales

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional

Auxiliar o Asistente

Analista / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto

Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años de experiencia en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio, Pensamiento Estratégico, Resolución de Problemas bajo presión, Orientación a Resultados, Adaptabilidad, Ética Profesional.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BECAVISTA
CONSEJERÍA TECNOLÓGICA Y CULTURAL
MASTER ING. JORGE TORRES CACERES
GERENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BECAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ABG. JENNIFER TRILLO GONZALES
Jefe Oficina de Gestión de Recursos Humanos
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE