

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
Denominación:	(NO APLICA)
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRAS
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
Dependencia Jerárquica funcional:	(NO APLICA)
Puestos que supervisa:	(NO APLICA)

### MISIÓN DEL PUESTO

Evaluar técnica y normativamente los expedientes técnicos de obras públicas, verificando su consistencia, viabilidad y cumplimiento de la normativa vigente, a fin de asegurar que los proyectos de infraestructura se encuentren debidamente formulados para su ejecución, contribuyendo a la calidad de las inversiones, el uso eficiente de los recursos públicos y el desarrollo territorial sostenible en el ámbito de competencia de la Entidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Evaluar y revisar los expedientes técnicos de obras públicas, verificando su consistencia técnica, presupuestal y normativa, conforme a la legislación vigente y los lineamientos institucionales.
- 2 Actualizar y emitir conformidad técnica sobre los expedientes técnicos, incorporando modificaciones, ajustes y observaciones necesarias para su correcta ejecución.
- 3 Formular y/o participar en la elaboración de expedientes técnicos de proyectos de inversión a cargo de la Sub Gerencia, asegurando la calidad técnica de los documentos.
- 4 Revisar y validar las valorizaciones mensuales de avance de obra, en concordancia con el presupuesto, metrados y cronogramas establecidos en el expediente técnico aprobado.
- 5 Elaborar y revisar metrados, planos post construcción y documentación técnica final de las obras ejecutadas, garantizando su consistencia y correcta sistematización.
- 6 Coordinar y monitorear el avance físico y financiero de las obras ejecutadas por la Sub Gerencia, emitiendo reportes técnicos y alertas oportunas sobre desviaciones o riesgos.
- 7 Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Desarrollo Territorial e Infraestructura para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

<b>Coordinaciones Internas</b>
Gerencia de Desarrollo Urbano, Gerencia de Planeamiento, Presupuesto Modernización e Inversiones, Oficina de Abastecimiento y la Sub Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura.

<b>Coordinaciones Externas</b>
(No aplica)

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Información Académica</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
<b>Incompleta</b> <b>Completa</b>		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura  <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
 <b>Secundaria</b> <input checked="" type="checkbox"/>  <b>Técnica Básica (1 ó 2 años)</b> <input type="checkbox"/>  <b>Técnica Superior (3 ó 4 años)</b> <input type="checkbox"/>  <b>Universitario</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Nivel Mínimo Requerido:</b> Título Profesional universitario de la Carrera de Ingeniería Civil o Arquitectura		<b>¿Requiere habilitación profesional?</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Formulación, evaluación y aprobación de expedientes técnicos de obras públicas, Normativa de inversión pública, Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE), Elaboración y revisión de metrados, análisis de precios unitarios (APU), Normativa de contrataciones del Estado.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

- Curso y/o especialización y/o diplomado en Presupuestos, Valorizaciones y Liquidación de Obras
- Curso y/o especialización y/o diplomado en Adicionales de Obras
- Curso y/o especialización y/o diplomado en Costos y Presupuestos
- Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión de Obras Públicas
- Curso y/o especialización y/o diplomado en Ley de Contrataciones Públicas

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

**EXPERIENCIA****Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

- |  |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Practicante profesional | <input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente | <input checked="" type="checkbox"/> Analista / Especialista | <input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador | <input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto | <input type="checkbox"/> Gerente o Director |
|--|---|---|---|--|---|

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

Dos (02) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de analista y/o especialista y/o en puestos con funciones equivalentes

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público | <input checked="" type="checkbox"/> NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público. |
|---|--|

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ABOG. JOSE MIGUEL COLUNCHE PEREZ  
GERENTE (e)  
ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES  
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SUS GERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO  
DE DESASTRE Y DEFENSA CIVIL  
LIC. CLELIA PERICO ARANA  
SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO