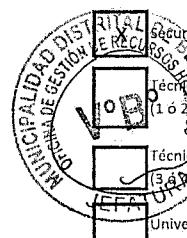


Unidad Orgánica: OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL E IMAGEN INSTITUCIONAL
Denominación: (NO APLICA)
Nombre del puesto: CONDUCTOR
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE/A DE LA OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTAL E IMAGEN INSTITUCIONAL
Dependencia Jerárquica funcional: (NO APLICA)
Puestos que supervisa: (NO APLICA)

Realizar el traslado seguro y oportuno del personal, documentación y bienes asignados a la Oficina de Gestión Documental e Imagen Institucional, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades institucionales y a la eficiente gestión documentaria, mediante la conducción responsable de los vehículos oficiales, el cumplimiento de las normas de tránsito y de seguridad, y el apoyo logístico requerido, asegurando la integridad de las personas, la documentación y los bienes de la Entidad.

- 1 Conducir los vehículos oficiales asignados para el traslado seguro y oportuno del personal, documentación y bienes de la Oficina de Gestión Documental e Imagen Institucional, cumpliendo las normas de tránsito y disposiciones internas.
- 2 Realizar la entrega y recojo de documentos oficiales, correspondencia y material institucional ante dependencias internas y externas, garantizando la confidencialidad y la integridad de la documentación trasladada.
- 3 Verificar diariamente el estado operativo del vehículo asignado, informando oportunamente sobre la necesidad de mantenimiento preventivo o correctivo, combustible y otros insumos necesarios.
- 4 Mantener actualizado el registro de uso del vehículo (bitácora de viajes, kilometraje, consumo de combustible), conforme a los procedimientos establecidos por la Entidad.
- 5 Apoyar en actividades logísticas y operativas vinculadas a la gestión documental y acciones de imagen institucional, cuando sea requerido, dentro del ámbito de sus funciones.
- 6 Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe/a de la Oficina de Gestión Documental e Imagen Institucional para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas
(No aplica)



Incompleta

Completa

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado Titulado

Doctorado

Egresado Titulado
Nivel Mínimo Requerido: Educación Básica Regular (EBR) completa
 Sí No

 Sí No

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Pública

Curso y/o especialización y/o diplomado en Seguridad Vial o Normas de Tránsito o afines

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

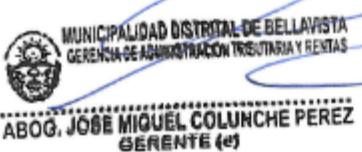
Tres (03) años de experiencia específica en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Contar con Licencia de Conducir categoría A-1 con una antigüedad no menor a los cinco (05) años

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio



COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO



COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO