

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

PROCESO CAS N° 053-2025/MDB

**RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR	CONDICIÓN	OBSERVACIONES
1	<b>MANDRIOTTI GIL ROSA YOVANA</b>	<b>20</b>	<b>APTO/A</b>	<b>- Pasa a la etapa de Evaluación de Conocimientos.</b>
2	<b>NUNURA CHAPA MIRIAN BETZABE</b>	-	<b>NO APTO/A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El/la postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de diplomado y/o especialización en Gestión Pública.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de curso especializado en Asistencia Administrativa.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de curso especializado en Administración de Recursos Humanos.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de ofimática con nivel avanzado.</li> </ul>
3	<b>YSASI JIMENEZ NELLY HAYDEE</b>	-	<b>NO APTO/A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El/la postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de diplomado y/o especialización en Gestión Pública.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de curso especializado en Asistencia Administrativa.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de curso especializado en Gestión de Trámite Documentario y Archivos.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de curso especializado en Administración de Recursos Humanos.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de ofimática con nivel avanzado.</li> </ul> <p>El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de cinco (05) años de experiencia específica en el Sector Público en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes.</p>
4	<b>AZALDE CARREÑO MARIEL ALESSANDRA</b>	-	<b>NO APTO/A</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El/la postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de estudiante y/o egresado de la carrera técnica profesional de <u>Secretariado Ejecutivo</u>.</li> </ul> <p>El/la postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de diplomado y/o especialización en Gestión Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de curso especializado en Gestión de Trámite Documentario y Archivos.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de curso especializado en Administración de Recursos Humanos.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de ofimática con nivel avanzado.</li> <li>- El postulante no acreditó el cumplimiento del requisito de cinco (05) años de experiencia específica en el Sector Público en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes.</li> </ul>



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Los postulantes cuya condición haya sido **APTO/A** deberán presentarse a la Evaluación de Conocimientos, la cual se llevará a cabo el **Martes 06/01/2026 a las 11:00 a.m.** en el Palacio Municipal de la Municipalidad Distrital de Bellavista, sito en Jr. Francisco Bolognesi N° 498 – Bellavista, Callao.

El/la postulante deberá portar obligatoriamente su Documento Nacional de Identidad (DNI), caso contrario, no podrán ingresar al recinto municipal.

Si el/la postulante no se presenta a la evaluación de conocimientos y/o se presenta fuera del horario asignado será automáticamente descalificado(a).

**COMITÉ DE SELECCIÓN**