

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: **SUB GERENCIA DE RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA**
 Denominación: **(NO APLICA)**
 Nombre del puesto: **ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA**
 Dependencia Jerárquica Lineal: **SUB GERENTE DE RECAUDACIÓN Y FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA**
 Dependencia Jerárquica funcional: **(NO APLICA)**
 Puestos que supervisa: **(NO APLICA)**

CIÓN DEL PUESTO

Analizar, gestionar y supervisar los procedimientos vinculados a la administración tributaria municipal, mediante la evaluación de expedientes, aplicación de la normativa tributaria vigente y formulación de informes técnicos, con la finalidad de asegurar la correcta determinación, recaudación y fiscalización de los tributos municipales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión tributaria de la entidad.

IONES DEL PUESTO

- Analizar y evaluar expedientes relacionados con procedimientos de gestión tributaria municipal, verificando el cumplimiento de la normativa tributaria vigente.
- Elaborar informes técnicos y proyectos de actos administrativos vinculados a procedimientos de determinación, fiscalización, fraccionamiento u otros relacionados con la gestión tributaria.
- Realizar el seguimiento de los procedimientos administrativos tributarios a cargo de la Subgerencia, asegurando el cumplimiento de plazos y disposiciones legales.
- Proponer mejoras en los procesos y procedimientos de gestión tributaria orientadas a optimizar la recaudación y el control tributario.
- Coordinar con las áreas involucradas la recopilación y análisis de información necesaria para la adecuada gestión y fiscalización de los tributos municipales.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Recaudación y Fiscalización Tributaria para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinationes Internas

Sub Gerente de Fiscalización Tributaria, Gerente de Administración Tributaria y Rentas

Coordinationes Externas

(No aplica)

FORMACIÓN ACADÉMICA
A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
☐ Bachiller
☒ Título/ Licenciatura
☐ Maestría
☐ Egresado ☐ Titulado
☐ Doctorado
☐ Egresado ☐ Titulado

Nivel Mínimo Requerido: Título Profesional universitario de la Carrera de Administración o Contabilidad

C.) ¿Se requiere Certificación?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Con conocimientos en Gestión Pública Municipal y Gestión Tributaria del Estado

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Pública

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Tributaria Municipal o afines

Curso y/o especialización y/o diplomado en Ley de Procedimiento Administrativo General

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de analista y/o especialista y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años de experiencia específica en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS
ABOG. JOSE MIGUEL COLUNCHE PEREZ
GERENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
SUB GERENTE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y ESTRUCTURA
ING. MELWING SOTO AIRA
SUB GERENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO