

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS A LA CIUDAD

Denominación: (NO APLICA)

Nombre del puesto: ESPECIALISTA EN FISCALIZACIÓN AMBIENTAL

Dependencia Jerárquica Lineal: GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y SERVICIOS A LA CIUDAD

Dependencia Jerárquica funcional: (NO APLICA)

Puestos que supervisa: (NO APLICA)

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar acciones de inspección y control en campo para verificar el cumplimiento de la normativa ambiental municipal, identificando infracciones y elaborando los informes correspondientes, con la finalidad de contribuir a la protección del ambiente y al adecuado uso de los espacios públicos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (PLANEFA) de la municipalidad, conforme a los lineamientos del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA).
- Elaborar, implementar y supervisar el Programa de Vigilancia y Monitoreo Ambiental, incluyendo la evaluación de contaminación sonora en el distrito.
- Ejecutar acciones de supervisión y fiscalización ambiental en establecimientos de competencia municipal, elaborando informes técnicos, actas y reportes correspondientes.
- Coordinar acciones de fiscalización ambiental con las áreas competentes de la municipalidad, el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA) y otras entidades vinculadas.
- Atender denuncias ambientales de la ciudadanía y verificar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, incluyendo ordenanzas municipales relacionadas con residuos sólidos, ruido, emisiones y vertimientos.
- Gestionar y analizar información ambiental, elaborando mapas temáticos mediante herramientas SIG, sistematizando resultados de supervisión y participando en la Comisión Ambiental Municipal (CAM) y en actividades de sensibilización ambiental.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Entidades públicas o privadas en el marco de las competencias

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☒ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

Nivel Mínimo Requerido: Grado de Bachiller o Título Profesional de la carrera de Ingeniería Ambiental

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento de la normativa ambiental municipal, procedimientos de supervisión, monitoreo y fiscalización ambiental, elaboración de actas e informes técnicos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Pública

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión de Residuos Sólidos Municipales

Curso y/o especialización y/o diplomado en Supervisión Ambiental o afines

Curso y/o especialización y/o diplomado en elaboración de PLANEFA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word				X
Excel				X
Powerpoint				X

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (04) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☒ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Tres (03) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de analista y/o especialista y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Tres (03) años de experiencia específica en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS
ABOG. JOSE MIGUEL COLUNCHE PEREZ
GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y INFRAESTRUCTURA
ING. MELWING SOTO AIRA
SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO