

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

|                                   |                                                         |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Unidad Orgánica:                  | SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA                        |
| Denominación:                     | (NO APLICA)                                             |
| Nombre del puesto:                | OPERARIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS INORGÁNICOS |
| Dependencia Jerárquica Lineal:    | SUB GERENTE DE LIMPIEZA PÚBLICA                         |
| Dependencia Jerárquica funcional: | (NO APLICA)                                             |
| Puestos que supervisa:            | (NO APLICA)                                             |

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar la recolección selectiva, clasificación básica y traslado de residuos sólidos inorgánicos reciclables, promoviendo la segregación en la fuente y contribuyendo a la valorización de residuos y a la gestión ambiental del distrito.

FUNCIONES DEL PUESTO

|   |                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Realizar la recolección selectiva de residuos sólidos inorgánicos reciclables en las rutas y horarios establecidos por la Subgerencia de Limpieza Pública.   |
| 2 | Clasificar y manipular adecuadamente los residuos reciclables recolectados, contribuyendo a su valorización y al aprovechamiento de materiales.              |
| 3 | Apoyar en las actividades de carga, traslado y descarga de los residuos inorgánicos hacia los puntos de acopio o centros de almacenamiento correspondientes. |
| 4 | Otras funciones designadas por el Sub Gerente de Limpieza Pública.                                                                                           |

COORDINACIONES PRINCIPALES

|                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Coordinaciones Internas                                                                                                              |
| Coordinador General, Supervisor de Barrido, Sub Gerente de Limpieza Pública y Gerencia de Gestión Ambiental y Servicios a la Ciudad. |
| Coordinaciones Externas                                                                                                              |
| (No aplica)                                                                                                                          |

FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                        |                                     |                          |                                                                                                        |                                                                   |                                                                    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| A.) Formación Académica                                |                                     |                          | B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto                                  |                                                                   | C.) ¿Se requiere Colegiatura?                                      |
|                                                        | Incompleta                          | Completa                 | <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                                                   | Nivel Mínimo Requerido: Educación Básica Regular (EBR) incompleta | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Bachiller                                                                     |                                                                   |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura                                                          |                                                                   |                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría                                                                      |                                                                   | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado                                    |                                                                   |                                                                    |
|                                                        |                                     |                          | <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                   |                                                                    |
|                                                        |                                     |                          |                                                                                                        |                                                                   |                                                                    |

REQUERIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

(No aplica)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
(No aplica)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | X                |        |            |          |
| Excel      | X                |        |            |          |
| Powerpoint | X                |        |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) mes de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional    ☐ Auxiliar o Asistente    ☐ Analista / Especialista    ☐ Supervisor / Coordinador    ☐ Jefe de Área o Dpto    ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(No aplica)

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☐ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS  
ABOG. JOSÉ MIGUEL COLUNCHE PEREZ  
GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES  
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA  
ING. MELWING SOTO AIRA  
SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO