

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES  
 Denominación: (NO APLICA)  
 Nombre del puesto: SUPERVISOR(A) DE EMPADRONAMIENTO SISFOH  
 Dependencia Jerárquica Lineal: SUB GERENTE DE PROGRAMAS SOCIALES  
 Dependencia Jerárquica funcional: (NO APLICA)  
 Puestos que supervisa: (NO APLICA)

## MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar y controlar las actividades de empadronamiento de hogares en el ámbito del distrito, asegurando el recojo oportuno, íntegro y confiable de la información socioeconómica, así como la correcta aplicación de los instrumentos y procedimientos establecidos por el SISFOH, a fin de contribuir al proceso de determinación y actualización de la Clasificación Socioeconómica de los hogares.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar y realizar el seguimiento de las actividades de empadronamiento de hogares, verificando el cumplimiento de las rutas, metas, plazos y procedimientos establecidos por el SISFOH.
- Verificar la correcta aplicación de la Ficha Socioeconómica Única (FSU) y demás instrumentos de recojo de información, asegurando la consistencia, integridad y calidad de los datos registrados por el personal empadronador.
- Coordinar y orientar al personal empadronador durante la ejecución del trabajo de campo, absolviendo consultas, identificando incidencias y adoptando las acciones necesarias para garantizar el adecuado desarrollo de las visitas domiciliarias.
- Realizar el control y seguimiento de las fichas, registros y documentación generada durante el proceso de empadronamiento, comunicando las observaciones detectadas para su subsanación oportuna conforme a los lineamientos del SISFOH.
- Otras funciones asignadas por el Sub Gerente de Programas Sociales.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Sub Gerente de Programas Sociales

### Coordinaciones Externas

Sectorista SISFOH del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

|                                                        | Incompleta               | Completa                            |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Secundaria         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/> Universitario                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

|                                                                     |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado(a)                                | Nivel Mínimo Requerido: Educación Básica Regular (EBR) completa |
| <input type="checkbox"/> Bachiller                                  |                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura                       |                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Maestría                                   |                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Doctorado                                  |                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado |                                                                 |

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

### ¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

## REQUISITOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en gestión de programas sociales y focalización de hogares, procedimientos del Sistema de Focalización de Hogares – SISFOH, levantamiento y validación de información socioeconómica, aplicación de instrumentos de empadronamiento, supervisión de trabajo de campo, control de calidad de información, elaboración de reportes y manejo básico de herramientas informáticas.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Pública

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

| OFIMÁTICA  | Nivel de dominio |        |            |          |
|------------|------------------|--------|------------|----------|
|            | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Word       | X                |        |            |          |
| Excel      | X                |        |            |          |
| Powerpoint | X                |        |            |          |

| IDIOMAS | Nivel de dominio |        |            |          |
|---------|------------------|--------|------------|----------|
|         | No aplica        | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés  | X                |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |
| .....   |                  |        |            |          |

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional
 ☒ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

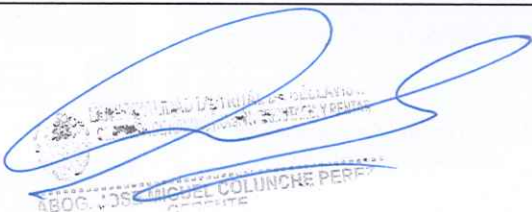
\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia específica en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio


  
 ABG. MIGUEL COLUNCHE PERERA

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO


  
 ABG. JENNYFER GONZALES
   
 Jefe de Recursos Humanos
   
 COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE


  
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
   
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
   
 WING SOTO AIRA
   
 GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN  
MIEMBRO