

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

Denominación: (NO APLICA)

Nombre del puesto: SUPERVISOR(A) DE PROMOTORES SOCIALES

Dependencia Jerárquica Lineal: SUB GERENTE DE SERVICIOS SOCIALES

Dependencia Jerárquica funcional: (NO APLICA)

Puestos que supervisa: (NO APLICA)

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar, coordinar y realizar el seguimiento de las actividades desarrolladas por los promotores sociales en el ámbito del distrito, asegurando la adecuada orientación, atención y acompañamiento a la población, así como el cumplimiento de las acciones, campañas y servicios sociales programados por la Subgerencia de Servicios Sociales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Supervisar y realizar el seguimiento de las actividades ejecutadas por los promotores sociales, verificando el cumplimiento de las metas, cronogramas, rutas de intervención y disposiciones establecidas por la Subgerencia de Servicios Sociales.
- Coordinar y orientar al equipo de promotores sociales en la ejecución de acciones de información, sensibilización, convocatoria, orientación y acompañamiento dirigidas a la población del distrito.
- Supervisar las actividades de campo y las intervenciones sociales, verificando la adecuada atención a los ciudadanos, el registro de información y la identificación de necesidades o situaciones que requieran atención o derivación.
- Consolidar y verificar la información, registros y reportes elaborados por los promotores sociales, asegurando la consistencia y oportunidad de la información relacionada con las actividades y población atendida.
- Elaborar reportes e informes sobre el avance, resultados e incidencias de las actividades de promoción social, proponiendo acciones de mejora que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la Subgerencia de Servicios Sociales.
- Otras funciones asignadas por el Sub Gerente de Servicios Sociales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerente de Servicios Sociales, promotores sociales, coordinador general

Coordinaciones Externas

Vecinos del distrito, Entidades Públicas y Privadas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☒ Secundaria	☐	☒
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	Nivel Mínimo Requerido: Educación Básica Regular (EBR) completa
☐ Bachiller	
☐ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado ☐ Titulado	
☐ Doctorado	
☐ Egresado ☐ Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en gestión e intervención social, promoción y participación comunitaria, atención y orientación al ciudadano, identificación de necesidades sociales, organización de campañas y actividades comunitarias, supervisión de equipos de trabajo de campo, seguimiento de metas, elaboración de reportes.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Pública

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☒ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Dos (02) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ **SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público ☐ **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Dos (02) años de experiencia específica en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio

ABOG. JOSE MIGUEL COLUMBRE PEREZ

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
SUB GERENTE DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
ING. MELWING SOTO AIRA
SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE