

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: SUB GERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

Denominación: (NO APLICA)

Nombre del puesto: COORDINADOR (A) GENERAL DE OPERACIONES

Dependencia Jerárquica Lineal: SUB GERENTE DE PARQUES, JARDINES Y MANTENIMIENTO A LA CIUDAD

Dependencia Jerárquica funcional: (NO APLICA)

Puestos que supervisa: (NO APLICA)

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la eficiente coordinación, planificación, supervisión y control de las actividades operativas de la Subgerencia de Parques, Jardines y Mantenimiento a la Ciudad, articulando los recursos humanos, materiales y logísticos para el cumplimiento oportuno de los servicios programados, contribuyendo al adecuado mantenimiento de las áreas verdes y espacios públicos, el orden urbano y la mejora de la calidad de vida de la población.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Planificar, coordinar y supervisar la ejecución de las actividades operativas de la Subgerencia de Parques, Jardines y Mantenimiento a la Ciudad, de acuerdo con la programación establecida.
- Coordinar la distribución y asignación del personal operativo, equipos, herramientas, maquinaria y unidades vehiculares requeridas para el cumplimiento de las actividades programadas.
- Elaborar, organizar y realizar el seguimiento de los cronogramas de trabajo, rutas y programaciones diarias, semanales y mensuales de los servicios operativos.
- Supervisar el cumplimiento de las actividades de mantenimiento de áreas verdes, poda de grass, poda de setos, poda de árboles, riego, recojo de maleza, ornato y mantenimiento de espacios públicos.
- Coordinar y supervisar a los responsables de campo, coordinadores, supervisores, capataces y personal operativo, verificando el cumplimiento de las metas y actividades asignadas.
- Realizar el seguimiento y control de los servicios de riego de áreas verdes mediante camiones cisterna, verificando el cumplimiento de rutas, viajes, horarios y demás condiciones operativas establecidas.
- Verificar la disponibilidad y operatividad de los vehículos, maquinaria, equipos y herramientas asignados a las actividades de la Subgerencia, comunicando oportunamente las necesidades de mantenimiento, reparación o reposición.
- Identificar las necesidades operativas de bienes, materiales, herramientas, equipos, maquinaria, combustible y servicios, coordinando con el personal administrativo la atención de los requerimientos correspondientes.
- Supervisar el cumplimiento de las medidas de Seguridad y Salud en el Trabajo, verificando el uso adecuado de equipos de protección personal (EPP) y las condiciones de seguridad durante la ejecución de las actividades.
- Atender y coordinar las incidencias, emergencias y contingencias operativas que se presenten durante la ejecución de los servicios, adoptando las acciones necesarias para garantizar su continuidad.
- Coordinar la atención operativa de las solicitudes y requerimientos relacionados con parques, jardines, áreas verdes y mantenimiento de espacios públicos, conforme a las competencias de la Subgerencia.
- Coordinar permanentemente con la jefatura y las áreas involucradas las acciones necesarias para garantizar la continuidad, eficiencia y adecuada prestación de los servicios a cargo de la Subgerencia.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Parques, Jardines y Mantenimiento a la Ciudad para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerencia de Medio Ambiente y Servicios a la Ciudad - Sub Gerencia de Parques, Jardines y Mantenimiento a la Ciudad

Coordinaciones Externas

Coordinar con proveedores, contratistas, entidades públicas y privadas, así como con vecinos y organizaciones locales, las acciones necesarias para la adecuada ejecución y seguimiento de las actividades operativas, garantizando la atención oportuna de los requerimientos vinculados al mantenimiento de parques, jardines, áreas verdes y espacios públicos del distrito.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

- ☐ Egresado(a)
- ☐ Bachiller
- ☒ Título/ Licenciatura
- ☐ Maestría

Nivel Mínimo Requerido: Título Profesional de la carrera de Ingeniería Agrónoma, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería de Alimentos y/o afines a la especialidad de Agronomía

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

☒ Universitario	☐	☒	☐ Egresado	☐ Titulado	
			☒ Doctorado		
			☐ Egresado	☐ Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en gestión y coordinación de operaciones de mantenimiento de parques, jardines y espacios públicos; programación y supervisión de actividades operativas y cuadrillas de trabajo; mantenimiento y conservación de áreas verdes, mobiliario e infraestructura urbana; manejo y distribución de recursos, materiales, equipos y herramientas; seguridad y salud en el trabajo; gestión de incidencias operativas; y nociones de gestión pública municipal vinculadas a los servicios de mantenimiento de la ciudad.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Pública

Curso de Supervisión de Poda y Tala de árboles urbanos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Ocho (08) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional	☐ Auxiliar o Asistente	☐ Analista / Especialista	☒ Supervisor / Coordinador	☐ Jefe de Área o Dpto	☐ Gerente o Director
--	---	--	--	--	---

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Cinco (05) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de supervisor y/o coordinador y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

☒ Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público	☐ NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
--	---

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Cinco (05) años de experiencia específica en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio



ABOG. JOSE MIGUEL COLUNCHE PEREZ
GERENTE
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO



ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE



ING. MELWING SOTO AIRA
COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO