FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA**
Denominación:	(NO APLICA)
Nombre del puesto:	**EJECUTOR COACTIVO**
Dependencia Jerárquica Lineal:	**SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN COACTIVA**
Dependencia Jerárquica funcional:	(NO APLICA)
Puestos que supervisa:	(NO APLICA)

MISIÓN DEL PUESTO

Ejercer la potestad de ejecución coactiva de la entidad, conduciendo y resolviendo los procedimientos de cobranza de obligaciones exigibles, conforme a la normativa vigente, garantizando el respeto del debido procedimiento, la legalidad de los actos administrativos y la recuperación oportuna de la deuda, contribuyendo al fortalecimiento de la recaudación y a la sostenibilidad financiera institucional.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir y ejecutar los procedimientos de ejecución coactiva para la cobranza de obligaciones exigibles, en mérito a actos administrativos firmes, consentidos o ejecutoriados.
2	Emitir y suscribir resoluciones, mandatos de ejecución, medidas cautelares y demás actos propios del procedimiento coactivo, conforme al marco normativo vigente.
3	Disponer y ejecutar medidas cautelares antes y durante el procedimiento de ejecución coactiva, asegurando la recuperación efectiva de la deuda.
4	Garantizar el respeto del debido procedimiento, el derecho de defensa y los principios de legalidad y razonabilidad en todas las actuaciones coactivas.
5	Supervisar y coordinar las acciones del Auxiliar Coactivo y del personal de apoyo, asegurando la correcta tramitación de los expedientes de ejecución coactiva.
6	Resolver los incidentes, solicitudes y escritos presentados por los obligados, dentro de los plazos legales establecidos.
7	Informar periódicamente a la Sub Gerencia de Ejecución Coactiva sobre el estado de los procedimientos, niveles de recuperación de deuda y contingencias legales detectadas.
8	Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Ejecución Coactiva para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Sub Gerente de Ejecución Coactiva, Gerente de Administración Tributaria y Rentas.

Coordinaciones Externas

Entidades bancarias y otras entidades públicas y/o privadas que le sean aplicables dentro de las competencias conferidas.

FORMACIÓN ACADEMICA

Educación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

Grado Académico y/o Nivel de Estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura

Nivel Mínimo Requerido: Título Profesional de la carrera de Derecho

- [ ] Maestría — [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*
- [ ] Doctorado — [ ] *Egresado* [ ] *Titulado*

Colegiatura y habilitación profesional

[X] Sí [ ] No

Experiencia

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Con conocimientos en derecho tributario y derecho administrativo

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Cursos de especialización y/o programas de especialización requeridos
Curso y/o especialización y/o diplomado en Gestión Pública
Curso y/o especialización y/o diplomado en Procedimiento de Ejecución Coactiva
Curso y/o especialización y/o diplomado en Administración Tributaria Municipal

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
Ofimática	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

	Nivel de dominio			
Idiomas	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Diez (10) años de experiencia general en el Sector Público o Privado

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional	[X] Auxiliar o Asistente	[ ] Analista / Especialista	[ ] Supervisor / Coordinador	[ ] Jefe de Área o Dpto	[ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Cuatro (04) años de experiencia específica en el Sector Público o Privado en el nivel mínimo de auxiliar y/o asistente y/o en puestos con funciones equivalentes

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[X] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

[ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Cuatro (04) años de experiencia específica en el Sector Público en puestos idénticos y/o puestos con funciones equivalentes

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Capacidad Analítica, Comunicación Efectiva, Escucha Activa, Trabajo en Equipo, Empatía, Vocación de Servicio

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y INFRAESTRUCTURA
ING. MELWING SOTO AIRA
SUB GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y RENTAS
ABOG. JOSE MIGUEL COLUNCHE PERE
GERENTE

COMITÉ DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE BELLAVISTA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION
ABG. JENNY MELISA TRILLO GONZALES
Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE